

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA PRYZNANIE
WYŁĄCZNOŚCI OBSŁUGI
W ZAKRESIE GASTRONOMII ORAZ STOISK HANDLOWYCH
PODCZAS: Majówka „10 lat PL w UE”**

**Miejski Ośrodek Kultury w Kędzierzynie - Koźlu zaprasza do składania ofert
na wyłączność obsługi gastronomicznej imprezy plenerowej:
Majówka „10 lat PL w UE”**

1. ORGANIZATOR

Miejski Ośrodek Kultury
Al. Jana Pawła II 27
47-220 Kędzierzyn – Koźle

2. PRZEDMIOT

Kompleksowa obsługa imprezy plenerowej: **Majówka „10 lat PL w UE”**, w zakresie szeroko rozumianej gastronomii.

Termin imprezy: 01 – 03 maja 2014 r.

Miejsce imprezy:

Park Pojednania przy Alei Jana Pawła II w Kędzierzynie-Koźlu.

3. ZAKRES OBSŁUGI

Zapewnienie punktów handlowych w zakresie tzw. „małej gastronomii” oraz innych punktów handlowych..

Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) zapewnienia minimum 150 miejsc siedzących /ławo stoły, parasole/,
- b) zapewnienia punktów handlowych w zakresie „małej gastronomii” o zróżnicowanym asortymencie, w tym piwa, w ilości wystarczającej do obsługi uczestników imprez odbywających się w powyższym terminie.

Sprzedaż napojów oraz potraw wyłącznie w opakowaniach i naczyniach jednorazowych.

Obsługujący imprezę Wykonawca będzie pobierał opłaty za świadczone usługi według ustalonych przez siebie cen.

4. ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

- a) Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualne pozwolenia na prowadzenie swojej działalności oraz niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny, a także dysponować odpowiednim personelem, który umożliwi prawidłowe wykonanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu.
- b) Wykonawca zobowiązuje się do obsługi miejsc gastronomicznych i handlowych w godzinach trwania imprezy (dokładna godzina zamknięcia punktów zostanie określona w umowie zawartej pomiędzy Organizatorem a wyłonionym Wykonawcą).

- c) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania czystości na obszarze objętym wyłącznością podczas trwania imprezy oraz posprzątania tego terenu po zakończeniu imprezy i uprzątnięcia śmieci na własny koszt.
- d) Wykonawca zobowiązany jest, w razie zapotrzebowania, do samodzielnego zabezpieczenia stoiska gastronomicznego w agregat prądowórczy.

5. ZAKRES OBOWIĄZKÓW ORGANIZATORA

- a) Organizator zapewni w trakcie trwania imprezy występy artystyczne na scenie oraz przeprowadzi kampanię promocyjną imprezy.
- b) Organizator zobowiązuje się do utrzymania czystości w trakcie trwania imprezy we wszystkich miejscach nie objętych wyłącznością,
- c) Organizator zapewni ustawienie przenośnych toalet dla uczestników koncertów.
- d) Organizator nie zapewnia ochrony terenu objętego wyłącznością,
- e) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w imieniu Wykonawcy oraz osób, którymi Wykonawca się posługuje przy wykonaniu umowy zawartej z Organizatorem wyrządzonych przez:
 - uczestników imprezy,
 - przez siły natury (wichury, burze itp.),
- f) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie imprezy z przyczyn od niego niezależnych.

6. KRYTERIA OCENY OFERTY

Wybór oferty będzie składać się z:

- kwoty za wyłączność /90 %/ - najwyższa cena
- atrakcyjność oferty w oparciu o założenia Organizatora/10 %/, wg uznania Organizatora.

7. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Kultury, al. Jana Pawła II 27, 47-22 Kędzierzyn - Koźle, nie później niż **do dnia 18.04.2014 r. do godz. 13.00**, osobiście lub za pośrednictwem poczty, w zaklejonej kopercie z opisem „Wyłączność obsługi w zakresie gastronomii oraz stoisk handlowych imprezy plenerowej **Majówka „10 lat PL w UE”**”

Termin związania ofertą – **14 dni od ostatecznego terminu składania ofert.**

O terminie wpływu oferty decyduje data wpływu ofert do sekretariatu Miejskiego Ośrodka Kultury.

Organizator dopuszcza możliwość składania ofert drogą elektroniczną, z zachowaniem w/w terminu, na adres: mok@mok.com.pl.

8. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTE

- a) wypełniony Formularz oferty (załącznik nr 1),
- b) aktualny wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający dopuszczenie do obrotu gospodarczego w zakresie objętym ofertą,
- c) koncepcja organizacji gastronomii oraz stoisk handlowych (mile widziane zdjęcia lub inne materiały wizualne),
- d) dane osoby upoważnionej do bieżących kontaktów z organizatorem imprezy,
- e) dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą podczas świadczenia usług objętych ofertą,

UWAGI

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora (informacja o zawarciu umowy zostanie przekazana z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem).

W przypadku nie przystąpienia do zawarcia umowy lub nie dotrzymania terminu płatności, Organizator wezwie do zawarcia umowy kolejnego Wykonawcę, który zaproponował najwyższą cenę za wyłączność obsługi.

Osoba do kontaktu: **Alicja Gorgowicz** tel. 602 701 193

O wyborze oferty poinformujemy drogą elektroniczną, bądź telefonicznie, w terminie do **22.04.2014 r.**

DYREKTOR



Beata Malajka

.....
miejsce i data

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Adres mailowy:.....

Tel.....

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie na „Wylącznieść obsługi w zakresie gastronomii oraz stoisk handlowych imprezy plenerowej Majówka „10 lat PL w UE”, opublikowane na stronie internetowej Organizatora oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora:

1. Oferujemy za przyznanie nam wyłączności cenę zł netto

(słownie:)

plus podatek VAT tj. zł brutto

(słownie.....)

2. W przypadku przyznania nam wyłączności zobowiązujemy się do wniesienia całości ceny za wyłączność obsługi gastronomicznej na rachunek bankowy Organizatora po podpisaniu umowy – najpóźniej do dnia

3. Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w ogłoszeniu .

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i uznajemy się za związanych wszystkimi warunkami w nim zawartymi.

5. Oświadczamy, że w wypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą przystąpimy do podpisania umowy w miejscu i czasie wyznaczonym przez Organizatora.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)